

Obecné zastupiteľstvo v Mlynkoch na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov pre územie obce Mlynky

v y d á v a

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

Číslo 7/2018

o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Mlynky

I. časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobne podmienky ukladania miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „miestne dane a poplatok“) na území obce Mlynky.
- (2) Obec Mlynky na svojom území ukladá tieto miestne dane:
 - a) daň z nehnuteľností,
 - b) daň za psa,
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva,
 - d) daň za ubytovanie,
 - e) daň za predajné automaty,
 - f) daň za nevýherné hracie prístroje.
- (3) Obec Mlynky na svojom území ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- (4) Zdaňovacím obdobím miestnych daní a poplatku je *kalendárny rok*.

II. časť

MIESTNE DANE

§ 2

Daň z nehnuteľností

- (1) Daň z nehnuteľností zahŕňa
 - a) daň z pozemkov,
 - b) daň zo stavieb,
 - c) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

§ 3 Daň z pozemkov

(1) Predmetom dane z pozemkov sú pozemky alebo ich časti na území obce Mlynky v členení podľa § 6 ods. 1 až 6 zákona o miestnych daniach.

Ročná sadzba dane z pozemkov podľa druhu pozemku je uvedená v tabuľke č. 1.

Tab. č. 1: Ročná sadzba dane z pozemkov podľa druhu pozemku

Druh pozemku	% zo základu dane
orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávne porasty	0,60
záhrady	0,60
zastavané plochy a nádvorcia, ostatné plochy	0,60
lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	2,50
stavebné pozemky	0,60

(2) Ročná sadzba dane na pozemky, na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu, na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny slnečnej energie (fotovoltaické elektrárne), transformačná stanica alebo predajný stánok (bez pevného základu) **2,00 %** zo základu dane.

(3) **Základom dane** z pozemkov pre pozemky podľa druhu je *hodnota pozemku vynásobená výmerou pozemkov v m²*

Hodnota pozemku za jednotlivé druhy pozemkov je uvedená v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2: Výpočet základu dane

Druh pozemku	Hodnota v € za 1 m ²
orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady	0,0647
trvalé trávne porasty	0,0169
záhrady	1,32
zastavané plochy a nádvorcia, ostatné plochy	1,32
lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy (len ak daňovník hodnotu pozemku nepreukáže znaleckým posudkom)	0,05
stavebné pozemky	13,27

(4) Hodnota pozemku, na ktorom sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb (ďalej len „predajný stánok“) je hodnota pozemku určená vynásobením skutočnej výmery transformačnej stanice alebo predajného stánku v m² a hodnoty pozemku za 1 m² uvedenej v bode 3 tab. č. 2 pre stavebný pozemok.

§ 4 Daň zo stavieb

(1) **Ročná sadzba dane zo stavieb** je za každý aj začatý m² zastavanej plochy stanovená podľa druhu stavieb v tabuľke č. 3.

Tab. č. 3: Ročná sadzba dane zo stavieb

Druh stavby	Sadzba dane za 1 m²
stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,06
stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,04
chaty a stavby na individuálnu rekreáciu	0,15
samostatne stojace garáže,	0,14
stavby hromadných garáží	0,14
stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou	0,14
priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,17
stavby na ostatné podnikanie a zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou	0,34
ostatné stavby neuvedené vyššie	0,10

(2) **Pri ročnej sadzbe dane zo stavieb** podľa ods. 1 sa pri viacpodlažných stavbách určuje príplatok **0,04 €** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

§ 5

Daň z bytov

(1) **Ročná sadzba dane z bytov** za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru je

- a) **0,06 €** za byty slúžiace na bývanie
- b) **0,06 €** za nebytové priestory
- c) **0,15 €** za nebytové priestory slúžiace na rekreačné účely

§ 6

Spoločné ustanovenia pre daň z nehnuteľností

(1) Správca dane ustanovuje oslobodenie od dane z pozemkov:

- a) pozemky na ktorých sú cintoríny, kolumbáriá, urnové háje a rozptylové lúky,
- b) pozemky verejne prístupných parkov, priestorov a športovísk,
- c) pozemky užívané školami a školskými zariadeniami.

(2) Správca dane ustanovuje oslobodenie od dane zo stavieb a od dane z bytov:

- a) stavby alebo byty slúžiace školám, školským zariadeniam a zdravotníckym zariadeniam.

(3) Obec Mlynky v súlade s ustanovením § 99e ods. 9 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov nebude vyrubovať daň z nehnuteľnosti, ktorej úhrnná suma nepresahuje **1,00 €**.

§ 7 Daň za psa

(1) Základom dane je počet psov.

(2) Daň za psa sa platí za psa staršieho ako 6 mesiacov.

(3) **Sadzba dane je za jedného psa a kalendárny rok:**

- | | |
|--|----------------|
| a) ak je pes chovaný v byte | 7,00 € |
| b) ak je pes chovaný v rodinnom dome | 7,00 € |
| c) ak je pes chovaný vo firme, organizácii | 10,00 € |

(4) Správca dane vydá vlastníkovi alebo držiteľovi psa zapísaného do evidencie evidenčnú známku.

Známka je neprenosná na iného psa.

Odcudzenie, zničenie alebo stratu známky je vlastník, držiteľ psa povinný bezodkladne oznámiť na obecnom úrade.

Správca dane vydá vlastníkovi alebo držiteľovi psa za úhradu **1,00 €** novú známku.

Povinnosťou vlastníka je pri odhlásení psa evidenčnú známku vrátiť.

§ 8 Daň za užívanie verejného priestranstva

(1) Verejným priestranstvom sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce Mlynky, ktorými sa rozumejú nasledovné miesta:

- a) hlavné (štátne) a všetky vedľajšie (miestne) cestné komunikácie v celej svojej dĺžke a v šírke od krajnice po krajnicu,
- b) vybudovaný chodník, príp. aj upravená plocha pre chodenie obyvateľov na celom území obce,
- c) všetky neknihované parcely v intraviláne obce.

(2) Vyhradenými priestormi verejného priestranstva na dočasné parkovanie motorového vozidla v obci Mlynky sú:

- a) parkovisko v Prostrednom Hámri
- b) parkovisko pri Slalome
- c) parkovisko pri dome smútku.

(3) Sadzbu dane za užívanie verejného priestranstva je **0,25 €** za každý aj začatý m² osobitné užívanie verejného priestranstva a za každý aj začatý deň.

Za dočasné parkovanie motorového vozidla je sadzba **0,35 €** za každú aj začatú hodinu a jedno parkovacie miesto.

(4) Daňovník je povinný osobne alebo písomne podať oznámenie o začatí užívania verejného priestranstva Obecnému úradu v Mlynkoch pred začatím osobitného užívania verejného priestranstva, výnimočne v deň, v ktorom sa má realizovať užívanie verejného priestranstva.

(5) Daňovník je tiež povinný ohlásiť do 3 dní každú skutočnosť, ktorá má alebo môže mať vplyv na výšku stanovenej, resp. zaplatenej dane.

Daňovník je povinný oznámiť Obecnému úradu v Mlynkoch skutočnosť, že osobitné užívanie verejného priestranstva skončilo a verejné priestranstvo bolo uvedené do pôvodného stavu.

(6) Písomné povolenie na užívanie verejného priestranstva vydá obec.

Na základe povolenia sa daň vyrubí rozhodnutím.

Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia.

§ 9

Daň za ubytovanie

(1) Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 Občianskeho zákonníka v ubytovacom zariadení (ďalej len "zariadenie"), ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.

(2) Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

(3) **Základom dane je počet prenocovaní.**

(4) Sadzba dane je **0,50 € na osobu a prenocovanie.**

(5) Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je povinný oznámiť obci v lehote do 30. dní od začatia poskytovania prechodného odplatného ubytovania, že sa stáva platiteľom dane z ubytovania (ďalej len platiteľ dane) a uviesť

a) identifikačné údaje (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo alebo obchodné meno, sídlo, miesto podnikania, IČO, kontaktné údaje),

b) údaje o ubytovacom zariadení (adresa ubytovacieho zariadenia, kategorizácia ubytovacieho zariadenia, ubytovacia kapacita).

V rovnakej lehote je platiteľ dane povinný oznámiť zmeny ohlásených údajov alebo ukončenie poskytovania prechodného odplatného ubytovania.

(6) Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.

Miestna daň za ubytovanie sa nevyrubuje rozhodnutím.

O vybratej dani vedie prevádzkovateľ evidenciu v „knihe ubytovaných“. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá pri nástupe daňovníka do zariadenia.

Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je povinný predložiť štvrt'ročné hlásenie dane za ubytovanie do 10 dní po skončení štvrt'roka a priznanú daň v tomto termíne aj uhradiť.

§ 10

Daň za predajné automaty

(1) Sadzba dane je **34,00 € za jeden predajný automat a kalendárny rok.**

- (2) Správca dane od dane oslobodí prevádzkovateľov predajných automatov vydávajúcich:
- ochranné prostriedky proti šíreniu nákazlivých pohlavných chorôb,
 - hygienické návleky (na obuv),
 - mlieko a mliečne výrobky.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný označiť každý predajný automat štítkom s uvedením týchto údajov:
- názov firmy alebo meno podnikateľa,
 - adresa,
 - dátum umiestnenia a začatia prevádzkovania,
 - druh predajného automatu.

§ 11

Daň za nevýherné hracie prístroje

- (1) Sadzba dane je **34,00 €** za jeden nevýherný hrací prístroj a kalendárny rok.
- (2) Prevádzkovateľ je povinný označiť každý nevýherný hrací prístroj štítkom s uvedením týchto údajov:
- názov firmy alebo meno podnikateľa,
 - adresa,
 - dátum umiestnenia a začatia prevádzkovania,
 - druh nevýherného hracieho prístroja.

III. časť

MIESTNY POPLATOK za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 12

- (1) Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len "poplatok") sa platí za odpady, ktoré vznikajú na území obce Mlynky.
- (2) Sadzba poplatku sa stanovuje:
- za osobu a kalendárny deň vo výške **0,04 €** a za rok vo výške **14,60 €** za osobu,
 - za jeden liter komunálnych odpadov **0,015 €**,
 - za 1 kg drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín **0,050 €**.
- (3) Koeficient pre výpočet ukazovateľa produkcie komunálneho odpadu sa ustanovuje v hodnote 1.
- (4) Poplatok obec vyrubuje každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný v dvoch rovnakých splátkach, kde **prvá splátka** je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a **druhá splátka** do 30. júna príslušného roka.
- Ak poplatník preukáže, že využíva množstvový zber, obec poplatok nevyrubí rozhodnutím.

Poplatok za komunálny odpad vyrubený rozhodnutím je splatný na základe **identifikačných údajov uvedených v rozhodnutí**.

Poplatok za drobné stavebné odpady je splatný v **hotovosti** do 10 dní odo dňa odovzdania drobného stavebného odpadu v zbernom dvore. Pri odovzdaní drobného stavebného odpadu v zbernom dvore si poplatník prevezme vyplnené tlačivo s jeho identifikačnými údajmi (meno, priezvisko, adresa pobytu, číslo OP) a údajom o hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu, ktoré bude podkladom pre zaplatenie poplatku. Poplatok sa určí ako súčin sadzby poplatku ustanovenej v § 12 ods. 2 písm. c) a hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu v zbernom dvore.

Poplatok za komunálne odpady pri množstvovom zbere je splatný na **základe faktúry** vyhotovenej po uplynutí štvrtého roka do 15 dní odo dňa doručenia faktúry poplatníkovi na základe identifikačných údajov uvedených vo faktúre.

(5) Pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov obec Mlynky zavádza povinne množstvový zber komunálneho odpadu.

Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia sú povinní používať na množstvový zber komunálnych odpadov typizované 110, 120, 240, 360 alebo 1100 litrové zberné nádoby **viditeľne označené názvom poplatníka alebo prevádzky**.

Za kontrolu a evidenciu množstva komunálneho odpadu je zodpovedný poverený zamestnanec obce.

(6) Obec poplatok na základe písomnej žiadosti **zniži o 50 %** za fyzickú osobu, ktorá preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období zdržuje alebo zdržiavala mimo trvalý alebo prechodný pobyt

- a) za účelom dennej formy štúdia na území Slovenskej republiky, kde je aj ubytovaná,
- b) za účelom výkonu zamestnania na území Slovenskej republiky, kde je aj ubytovaná,
- c) za účelom výkonu zamestnania v zahraničí,
- d) z dôvodu umiestnenia a ubytovania v zariadení s iným ako celoročným ubytovaním .

(7) Obec poplatok odpustí na základe písomnej žiadosti za osobu s trvalým alebo prechodným pobytom v obci Mlynky, ktorá preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období zdržuje alebo zdržiavala dlhodobo v zariadení s **celoročným ubytovaním**, ktorým je

- zariadenie sociálnych služieb,
- detský domov,
- zdravotnícke zariadenie (dlhodobá hospitalizácia),
- ústav na výkon väzby alebo ústav na výkon trestu odňatia slobody,

alebo sa dlhodobo zdržiava na území inej obce, mesta.

(8) Akceptovateľné podklady k zníženiu, odpusteniu a vráteniu poplatku sú najmä:

- potvrdenie zamestnávateľa o dobe zamestnania a trvania pracovného pomeru a mieste výkonu zamestnania,
- potvrdenie o štúdiu s uvedením predpokladaného dátumu ukončenia štúdia vydaného v príslušnom školskom roku,
- potvrdenie o dobe a trvaní pobytu v zariadení s celoročným ubytovaním,
- potvrdenie o dobe a trvaní pobytu v zariadení s iným ako celoročným ubytovaním,
- potvrdenie príslušnej obce, že sa poplatník zdržuje alebo zdržoval na jej území, vrátane dokladu o tom, že je zapojený do systému zberu KO a DSO t.j. potvrdenie o prechodnom pobyte, vrátane dokladu o vyrubení poplatku za KO a DSO,
- potvrdenie vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí,
- potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia,

- potvrdenie od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí,
- potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí,
- pracovné víza,
- potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v príslušnom školskom roku,
- potvrdenie o ubytovaní zamestnancov,
- rámcová zmluva u živnostníkov,
- nájomná zmluva v zahraničí,
- pracovná zmluva,
- záznam v cestovnom pase pri pobyte dlhšom ako 3 mesiace.

V prípade, že potvrdenie nie je v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich preklad.

V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol poprípade bude poplatník v zahraničí alebo mimo územia obce.

V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť **aktuálne doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie**.

(9) Ak poplatník požaduje **zníženie poplatku**, predloží do 31.01. príslušného zdaňovacieho obdobia doklady, ktoré odôvodňujú zníženie poplatku.

Ak skutočnosti rozhodujúce pre zníženie poplatku nastanú po 31. 01. zdaňovacieho obdobia, poplatník je povinný uvedené skutočnosti ohlásiť najneskôr do 30.09. príslušného zdaňovacieho obdobia.

Ak si poplatník neuplatní nárok na zníženie poplatku vo vyššie citovaných termínoch príslušného zdaňovacieho obdobia, nárok na zníženie poplatku za toto zdaňovacie obdobie zaniká.

(8) Pri vyrubení poplatku na daný kalendárny rok vychádza správca poplatku z posledných jemu známych údajov k 31.01. príslušného roka, t.j. z ohlásenia poplatníka o vzniku poplatkovej povinnosti ako aj z ohlásení poplatníka o zmenách údajov rozhodujúcich pre určenie poplatku.

(9) Ak poplatník uhradil obci vyšší poplatok, ako bol povinný uhradiť, obec preplatok poplatníkovi vráti do 30 dní odo dňa doručenia dodatočného platobného výmeru alebo odo dňa zistenia tejto skutočnosti, najneskôr však do 70 dní odo skončenia kalendárneho roka, za ktorý bol poplatok uhradený.

Obec nie je povinná vrátiť preplatok nižší ako **1,50 €**.

(10) V obci sa vykonáva separovaný zber odpadu v zmysle harmonogramu triedenia a zberu komunálneho odpadu.

Jednotlivé separované časti odpadu sú v harmonograme zvozu vyznačené farebne, papier sa separuje do modrých vriec, sklo do zelených vriec, PET fľaše a zmiešané plasty do žltých vriec a kovový odpad do červených vriec.

Podrobnejší popis separovania odpadu je uvedený na harmonograme „Triedený zber a zber komunálneho odpadu z domácností“.

IV. časť
Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 13
Spoločné ustanovenia

(1) Miestne dane a poplatok je možné uhradiť s **uvedením prideleného variabilného symbolu** dvomi spôsobmi:

a) bezhotovostne – prevodom na účet obce č. 3443257001/5600 vedený v Prima banke Slovensko, a.s., IBAN: SK3856000000003443257001

b) v hotovosti – do pokladne obce
– poštovou poukážkou typu U na účet obce.

(2) Správu miestnych daní a poplatku vykonáva obec Mlynky prostredníctvom starostu obce a povereného zamestnanca obce.

(3) Postavenie povereného zamestnanca obce, správcu dane a poplatku nemá hlavný kontrolór obce Mlynky.

§ 14
Záverečné ustanovenia

(1) Ak sa v tomto nariadení neustanovuje inak, postupuje sa vo veciach miestnych daní a poplatku podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení.

(2) Pri správe daní a poplatkov sa správca dane, obec Mlynky, riadi zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Na tomto VZN obce Mlynky sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Mlynkoch dňa 12.12.2018 uznesením č. 14/2018.

(4) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN obce Mlynky č. 3/2016 zo dňa 08.12.2016 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

(5) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Mlynkoch.

(6) Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli v obci Mlynky dňa: 28.11.2018
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Mlynky dňa: 12.12.2018
VZN zvesené z úradnej tabule v obci Mlynky dňa: 27.12.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom **01.01.2019**

Mlynky 12.12.2018

Ing. Iveta Geletková v. r.
starostka obce