

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa: 27.05.2013
VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa: 12.6.2013
VZN nadobúda účinnosť dňa : 01.07.2013

Obec Mlynky na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov
v y d á v a

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 21/2013

o poskytovaní dotácii na území obce Mlynky

Čl. I

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Mlynky (ďalej len „obec“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v obci Mlynky v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia podľa ustanovenia § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.
- (4) V podmienkach obce Mlynky sa v súvislosti s uvedenými pojмами bude poskytovať dotácia na :
 - a) humanitárnu starostlivosť a pomoc v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou:
 - Subjekty zabezpečujúce takúto pomoc na činnosť a materiálno-technické vybavenie,
 - b) na tvorbu, rozvoj a ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - pre subjekty, ktoré majú vo vlastníctve národné kultúrne pamiatky slúžiace pre širokú verejnosť a to na ich činnosť, ale i zachovanie pamiatok,
 - subjekty, ktoré sa venujú záujmovej kultúrnej činnosti – na obnovu ich vybavenia, aby mohli dôstojne reprezentovať tradície nášho národa, resp. súčasnú tvorbu,
 - c) vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry:
 - pre subjekty zabezpečujúce uvedenú oblasť a to na činnosť a materiálno-technické vybavenie, ktoré slúži širokej verejnosti a pre dôstojnú reprezentáciu obce,
 - d) podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti:
 - pre subjekty, ktoré podporia rozvoj a zamestnanosť v obci na materiálno-technické vybavenie.

Čl. 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v Čl. 1 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok:
 - a) Na základe písomnej žiadosti predloženej obci a za predpokladu, že žiadateľ:
 1. má sídlo, trvalý pobyt a pôsobnosť na území obce a
 2. činnosť, na ktorú žiada dotáciu, vykonáva na území, resp. reprezentuje obec
 - b) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
 - c) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 - d) dotáciu nie je možné ďalej poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a vyplácanie odmien.
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 15.11. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu: Obec Mlynky, Obecný úrad, 053 76 Mlynky.
- (3) Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti prijímať priebežne aj po tomto termíne a to vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
- (3) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa a *doklad o právnej subjektivite: výpis z obchodného registra, zápis o registrácii na MV SR, alebo živnostenské oprávnenie*, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov dotácie, odôvodnenie žiadosti, meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa. Vzor prílohy k žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia. *Vo všetkých prípadoch nevyhnutnou prílohou žiadosti je rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením prehľadu zdrojov krytia výdavkov.*
- (4) Ak sa podáva žiadosť na jednotlivú aktivitu, je podľa charakteru tejto aktivity potrebné k žiadosti priložiť propozície, pozvánku či výzvu k účasti na podujatí (napr. Festival, kongres, turnaj, olympiádu, nomináciu na reprezentáciu a iné.)
- (5) Písomná žiadosť musí ďalej obsahovať formy prezentácie obce ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas obdobia uskutočňovania predmetu žiadosti.
- (6) Ak sa podáva žiadosť o príspevok na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti priložiť účtovnú závierku za predchádzajúci rok.
- (7) Ak o príspevok na celoročnú činnosť žiada športový klub, predloží údaj o veľkosti aktívnej členskej základne ako aj informáciu o tom, do akého stupňa súťaže sú zaradené jednotlivé družstvá športového klubu. Pri individuálnych športoch klub uvedie na akých súťažiach sa jeho členovia zúčastnili alebo zúčastnia.
- (8) Prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči obci ani voči štátu žiadne záväzky a nie je a ani v blízkej budúcnosti nepôjde do likvidácie.

Čl. 5

Posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti o dotáciu posudzuje odborný zamestnanec obce - ekonóm
- (2) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na:
 - a) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
 - b) rozsah zapojenia občanov do aktivity s dôrazom na zapojenie detí a mládeže

- c) finančné možnosti žiadateľa
- d) spôsob zabezpečenia finančných prostriedkov a aktivita žiadateľa v získaní finančných dotácií z iných zdrojov,
- e) prezentácia obce prostredníctvom aktivity
- f) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi.

(3) Ak žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje náležitosti podľa tohto VZN, ekonóm písomne vyžiada od žiadateľa doplnenie týchto náležitostí.

Čl. 6

Poskytnutie dotácie

- (1) Na základe predloženej žiadosti obecné zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Po schválení dotácie obec uzatvorí so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie a starosta obce.
- (3) V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
- (4) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 1 tohto článku sa zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 10 dní od podpisu zmluvy.
- (5) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr v nasledujúcom rozpočtovom roku po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie.
- (6) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Čl. 7

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonávať vyúčtovanie v termíne a rozsahu uvedenom v zmluve. V prípade skoršieho ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, do 30 dní od ukončenia.
- (2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.)
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
- (4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na Obecný úrad v Mlynkoch.

Čl. 8
Kontrola

- (1) Použitie a účelnosť využitia finančného príspevku kontrolujú zamestnanci obce a hlavná kontrolórka obce.
- (2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

- (1) O poskytnutých dotáciách bude orgánom samosprávy podaná súhrnná informácia pri zhodnotení rozpočtu obce za príslušný rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná verejnosť.
- (2) Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Mlynkoch, dňa 28.06.2013 uznesením č. 87/2013
- (3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením Obecného zastupiteľstva v Mlynkoch.
- (4) Týmto VZN o poskytovaní dotácii na území obce Mlynky sa ruší predchádzajúce VZN o podmienkach poskytovania dotácii z rozpočtu obce č.1/2007 účinné od 10.11.2007.
- (5) Toto VZN o poskytovaní dotácií na území obce Mlynky nadobúda účinnosť dňa 01.07.2013.

Mlynky 12.06.2013

Alfréd Franko, v.r.
starosta obce Mlynky