

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE**

uzavretá podľa ustanovení § 51 Občianskeho zákonníka

medzi

**Poskytovateľom:** Košický samosprávny kraj  
**Sídlo:** Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
**štatutárny orgán:** Ing. Rastislav Trnka, predseda  
**IČO:** 35541016  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK22 8180 0000 0070 0027 1435

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom:** Obec Mlynky  
**sídlo:** Mlynky, Prostredný Hámor 324  
**IČO:** 00329371  
**DIČ:** 2020717787  
**Štatutárny orgán:** Iveta Geletková

**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a.s.  
**IBAN:** SK24 5600 0000 0034 4325 5022  
**Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:** Ing. Iveta Geletková  
**telefón:** 0903 634 722  
**e-mail:** starosta@mlynky.sk

(ďalej len „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

**PREAMBULA**

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorej cieľom je poskytnutie dotácie prijímateľovi na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) schválenej Dotačnou komisiou Košického samosprávneho kraja, podľa podmienok Výzvy DS/2022 vyhlásenej dňa 17.12.2021.

I.

**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa na základe žiadosti o poskytnutie dotácie predloženej prijímateľom na projekt s názvom: Smart služby obce Mlynky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej v texte „žiadosť“ alebo „projekt“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je aj rozpočet projektu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu 3 381,71 €. Dotácia tvorí 90% z celkových oprávnených výdavkov projektu uvedených v Záverečnej hodnotiacej správe a finančnom vyúčtovaní, maximálne však v sume uvedenej v prvej vete tohto bodu zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú dotáciu a použiť ju v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a projekt zrealizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne do 31.10.2022. Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania projektu vo výške minimálne 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu uvedených v Záverečnej hodnotiacej správe a finančnom vyúčtovaní.

## II.

### SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN

1. Poskytovateľ v súlade s ust. § 5 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) poveril niektorými úkonmi uvedenými v tejto zmluve sprostredkovateľský orgán (ďalej aj „sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ je právnickou osobou, ktorá zabezpečuje na základe zmluvy s poskytovateľom najmä prípravu, administráciu dotácií a kontrolu záverečných správ. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojárska 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľa pre účely tejto zmluvy je zadaný v tejto zmluve a v „Zmluve o realizácii činností v oblasti regionálneho rozvoja a o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v rámci dotačnej schémy a v rámci individuálnych dotácií uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov“ zo dňa 20.12.2021 uzavretej medzi poskytovateľom a sprostredkovateľským orgánom, ktorá je zverejnená na webe: [web.vucke.sk](http://web.vucke.sk).
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

## III.

### PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto zmluve a vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie DS/2022 vyhlásenej dňa 17.12.2021, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky vynaložené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.
3. Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. Žiadosť o súhlas so zmenou projektu je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred ukončením projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny v štruktúre organizácie prijímateľa ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa o všetkých takýchto skutočnostiach.
4. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zaväzuje sa ho realizovať v termíne do 31.10.2022. Uvedeným nie je dotknuté ustanovenie bodu 22 tohto článku zmluvy.
5. Dotácia bude prijímateľovi vyplatená na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
6. Dotácia bude prijímateľovi vyplatená do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
9. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnene vynaložené.
10. Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
11. Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi do 5 dní odo dňa zaslania oznámenia o nerealizácii projektu poskytovateľovi na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu,



ktorým je číslo tejto zmluvy avšak najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.

12. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.
13. V prípade, že prijímateľ nepreukáže použitie vlastných zdrojov na financovanie projektu je povinný vrátiť dotáciu, ktorej výšku upravuje článok I bod 2 tejto zmluvy, poskytovateľovi na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy a zároveň poslať avízo o platbe na Odbor financií poskytovateľa.
14. V prípade, že prijímateľ preukáže použitie vlastných zdrojov v nižšej výške ako je uvedená v článku I bod 3 tejto zmluvy, poskytovateľ pristúpi k zníženiu výšky dotácie v závislosti od miery preukázaného spolufinancovania a prijímateľ sa zaväzuje vrátiť takú časť dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ, a to do 10 dní od doručenia výzvy prijímateľovi.
15. Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
16. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Prijímateľ je povinný uskutočňovať platby z poskytnutej dotácie bezhotovostne. V prípade úhrad spotrebného materiálu je možné uskutočňovať platby v hotovosti, ak tieto hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 100,- EUR.
18. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia. Účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
19. Rozpočet projektu je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Uvedenú zmenu môže prijímateľ uskutočniť aj bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať poskytovateľa (vo finančnom vyúčtovaní a záverečnej hodnotiacej správe). Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa, pričom žiadosť o súhlas s presunom finančných prostriedkov je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 dní pred

ukončením projektu. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.

20. Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.
21. V prípade, ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 16 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 19 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrených finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 2 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 3 tejto zmluvy).
22. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2022.
23. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky účtovné doklady týkajúce sa dotácie a poskytovať ich kedykoľvek k nahliadnutiu poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu.
24. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z dotácie môže byť počas platnosti a účinnosti zmluvy resp. po dobu udržateľnosti projektu prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.
25. Daň z pridanej hodnoty je oprávneným výdavkom len v prípade, keď prijímateľ nie je platcom DPH.
26. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby, a to ani po ukončení tejto zmluvy.
27. Prijímateľ je povinný pri poskytnutej dotácii, ak ide o investičné projekty (investičným projektom sa rozumie projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000 EUR a kde kapitálové výdavky tvoria viac ako 50% z celkových výdavkov projektu), bezodkladne po ukončení verejného obstarávania, najneskôr do 5 pracovných dní, predložiť poskytovateľovi na kontrolu kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Prijímateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom, o čom ho bude informovať poskytovateľ. Prijímateľ bude o výsledku kontroly verejného obstarávania oboznámený listovou formou najneskôr do 30 pracovných dní od predloženia predmetnej dokumentácie na kontrolu. Prijímateľ je povinný informovať záujemcov vo výzve vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o tom, že je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom. Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto zmluvy, právnych dokumentov a základných princípov verejného obstarávania.



28. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.

#### IV.

#### FINANČNÉ VYÚČTOVANIE A ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

1. Prijímateľ je povinný po ukončení projektu vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 10 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu poskytovateľovi. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
  - b) záverečnú hodnotiacu správu.
2. Ukončenie realizácie projektu nastane, ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v súlade s príslušnou legislatívou SR. Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.10.2022. Výdavky, ktoré prijímateľovi vzniknú po tomto termíne nebudú považované za oprávnené.
3. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie poskytovateľovi elektronicky na stránke [vucke.egrant.sk](http://vucke.egrant.sk) a zároveň vytlačenú verziu zašle na adresu: Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice. Tlačená a elektronická verzia vyúčtovania musí byť identická. Kópie účtovných dokladov a iné podporné dokumenty k vyúčtovaniu prijímateľ nekladá do aplikácie egrant, predkladá ich výlučne v tlačenej podobe. Tlačená verzia vyúčtovania sa považuje za doručенú, ak je v stanovenej lehote podaná na pošte (rozhodujúci je dátum podania zásielky na poštovú prepravu). Tlačená verzia vyúčtovania musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa a musia k nej byť pripojené všetky povinné prílohy (originál alebo kópia).
4. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
5. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:
  - a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv/objednávok,
  - b) faktúr,
  - c) dodacích listov,
  - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
  - e) výstup z účtovníctva preukazujúci spôsob zaúčtovania nákladu/výdavku

- f) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku/čestné vyhlásenie, že prijímateľovi nevznikli výnosy z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
  - g) kompletná dokumentácia z vykonaného verejného obstarávania/doklad o schválení verejného obstarávania.
6. Záverečná hodnotiacia správa obsahuje najmä:
- a) informáciu o naplnení cieľa projektu ,
  - b) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
  - c) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
  - d) jeden výtlačok vydaného diela, kópiu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
  - e) fotodokumentáciu z realizácie projektu v elektronickej podobe.
7. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
8. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 4 roky po ukončení realizácie projektu.
10. V prípade, ak bude prijímateľ predkladať pri vyúčtovaní dotácie účtovné doklady v inom jazyku ako slovenskom, poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si úradne overený preklad účtovného dokladu do slovenčiny. Náklady spojené s prekladom dokladu nemožno uhrádzať z poskytnutej dotácie.

## V.

### SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prijímateľ súhlasí v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s tým, že jeho osobné údaje budú spracovávané (t.j. vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie) poskytovateľom a sprostredkovateľom v rámci ich vnútorného informačného a registračného systému a nebudú sprístupňované, odovzdávané, zverejňované a poskytované tretím osobám, ktoré nemajú vzťah k poskytovateľovi.
2. Súhlas udelený prijímateľom platí počas trvania účelu spracúvania a 4 roky po jeho skončení.

## VI.

### SKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
  - a) uplynutím doby
  - b) písomnou dohodou,
  - c) odstúpením od zmluvy.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy zo strany prijímateľa. Za podstatné porušenie ustanovení tejto zmluvy sa považuje, najmä ak:
  - a) prijímateľ poruší svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu,
  - b) prijímateľ nesplní alebo poruší ustanovenia článkov I., III., IV a VIII,
  - c) bude zistené, že prijímateľ nedodrжал všeobecne záväzné právne predpisy platné v SR.
3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Poskytovateľ je v prípade odstúpenia od zmluvy oprávnený požadovať, aby mu boli vrátené všetky finančné prostriedky v zmysle článku I bod 2 zmluvy, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.
5. Dohoda o ukončení tohto zmluvného vzťahu musí byť písomná, inak je neplatná. V dohode zmluvné strany uvedú aj spôsob vysporiadania vzájomných vzťahov, ktoré vznikli počas doby trvania zmluvy.
6. Skončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné a zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ust. čl. IV tejto zmluvy. Skončením zmluvného vzťahu podľa ust. čl. VI bod 1 písm. a) nezanikajú práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy pri projektoch, ktoré v zmysle výziev pre rok 2021 majú byť ukončené až v nasledujúcich rokoch alebo po dobu udržateľnosti projektu.

## VII.

### Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
  - a) za poskytovateľa: Alena Šuranová, [alena.suranova@vucke.sk](mailto:alena.suranova@vucke.sk)
  - a) za prijímateľa: Ing. Iveta Geletková, [starosta@mlynky.sk](mailto:starosta@mlynky.sk)
  - b) za sprostredkovateľský orgán: [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk)
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne.



Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia a výzvy podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Žiadosť podľa čl. III bod 3 a čl. III bod 19 je možné doručiť aj prostredníctvom e-mailu. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.

3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať. E-mail sa považuje za doručенý momentom jeho odoslania aj keď sa adresát o jeho obsahu nedozvedel.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.
5. Ak podľa tejto zmluvy ide o dotáciu na investičný projekt, aktivity a výstupy projektu musia byť najmenej tri roky udržiavané v minimálne rovnakej kvalite a intenzite ako pri ukončení realizácie projektu.
6. V prípade porušenia povinností podľa čl. III bod 3, 19, 24, 26, 27 a 28, čl. IV bod 9 a čl. VIII tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. V prípade porušenia povinností podľa čl. VII bod 5 a čl. X tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 10% z poskytnutej dotácie podľa čl. I ods. 2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

## **VIII**

### **Publicita a propagácia**

1. Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom publicity pre poskytnuté dotácie, ktorý je prílohou Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie DS/2022 vyhlásenej dňa 17.12.2021 (ďalej len „manuál“), ak táto zmluva neustanovuje inak.
2. Prijímateľ je povinný pri informovaní o projekte, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja.

3. Prijímateľ najneskôr v deň začatia realizácie projektu, ktorý má charakter investície a na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000 EUR, zabezpečí osadenie **propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule** na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja, názvu projektu a nasledovnej informácie: „Projekt je spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom“. Prijímateľ najneskôr v deň začatia realizácie projektu, ktorý má charakter investície a na ktorý bola poskytnutá dotácia menej ako 10.000 EUR, zabezpečí umiestnenie aspoň jedného plagátu na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja, názvu projektu a nasledovnej informácie: „Projekt je spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom“. Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu/plagát zabezpečí prijímateľ. Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu/plagát je prijímateľ povinný umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti. V prípade nemožnosti umiestnenia propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule/plagátu podľa predchádzajúceho znenia tohto bodu vzhľadom na povahu projektu sa bude postupovať ako pri označovaní hmotných predmetov podľa manuálu. Grafický návrh propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule/plagátu a ich umiestnenia zašle prijímateľ na odsúhlasenie najneskôr 7 pracovných dní pred ich výrobou na e-mailovú adresu [marketing@vucke.sk](mailto:marketing@vucke.sk) a v kópii na e-mailovú adresu [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk).
4. Informačné a propagačné materiály a predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja. Grafické návrhy je potrebné zaslať na odsúhlasenie najneskôr 7 pracovných dní pred publikovaním alebo výrobou na e-mailovú adresu [marketing@vucke.sk](mailto:marketing@vucke.sk) a v kópii na e-mailovú adresu [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk).
5. V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo a konto na sociálnych sieťach, zaväzuje sa, že na nich umiestni informácie o realizácii projektu spolu s logom Košického samosprávneho kraja a informáciu, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja. V uvedenom texte alebo v pripojenom logu poskytovateľa musí byť zakomponované hypertextové prepojenie<sup>1</sup> odkazujúce na web stránku poskytovateľa: <https://web.vucke.sk/sk/>. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami v rozsahu: názov a cieľ projektu, výška dotácie, výstupy(ak to povaha projektu dovoľuje) alebo fotografie výstupov projektu, aktualizovaný nielen počas realizácie projektu, ale aj po jeho ukončení počas doby udržateľnosti projektu.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu, ktorá zachytáva stav pred začatím realizácie projektu, počas realizácie projektu a po ukončení realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min 300 dpi) a musí byť predložená na elektronickej neprepisovateľnom médiu ako príloha Záverečnej hodnotiacej správy. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií. Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi bezvýhradný súhlas na používanie fotografií vytvorených v rámci projektu na ďalšiu prezentáciu poskytovateľa.
7. Prijímateľ je povinný po dobu udržateľnosti projektu (investičné projekty) vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k

---

<sup>1</sup> Hypertextové prepojenie – spôsob označenia textu alebo loga tak, aby po kliknutí na tento text alebo logo bol užívateľ automaticky presmerovaný na cieľovú web stránku ([web.vucke.sk](http://web.vucke.sk))



podporenému projektu, uvádzať: „Projekt bol spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom.“

8. Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
9. Používanie loga poskytovateľa usmerňuje VZN Košického samosprávneho kraja o používaní symbolov Košického samosprávneho kraja č. 1/2002 v znení VZN Košického samosprávneho kraja č. 8/2008, č. 5/2014 a 12/2020 a dokumenty dostupné na <https://web.vucke.sk/sk/fakty-kraji/symboly/>. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.
10. Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené poskytovateľovi na posúdenie a odsúhlasenie najmenej 7 pracovných dní pred ich samotnou realizáciou (publikovaním alebo výrobou) na e-mailovú adresu [marketing@vucke.sk](mailto:marketing@vucke.sk) a v kópii na e-mailovú adresu [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk).
11. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja.*“
12. V prípade, že dôjde k nadobudnutiu účinnosti tejto zmluvy v čase, kedy splnenie povinností podľa tohto článku zmluvy už nie je možné, je prijímateľ povinný splniť ich dodatočne, ak to ich charakter umožňuje. Poskytovateľ bude posudzovať splnenie povinností podľa tohto článku zmluvy individuálne v závislosti od času nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## IX.

### Štátna pomoc

1. Dotácia nie je poskytnutá ako ad hoc štátna pomoc/minimálna pomoc.
2. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.

## X.

### Udržateľnosť projektu

1. Pod udržateľnosťou projektu sa pri investičných projektoch rozumie, že aktivity a výstupy projektu musia byť najmenej tri roky udržiavané v minimálne rovnakej kvalite a intenzite ako pri ukončení realizácie projektu.
2. Investičným projektom sa rozumie projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000 EUR a kde kapitálové výdavky tvoria viac ako 50% z celkových výdavkov projektu.
3. Obdobie udržateľnosti projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k ukončeniu realizácie projektu. Počas udržateľnosti projektu je prijímateľ povinný predkladať poskytovateľovi Monitorovaciu správu.
4. Monitorovaciu správu predkladá prijímateľ počas troch rokov od ukončenia realizácie projektu. Prijímateľ je povinný predkladať poskytovateľovi Monitorovaciu správu každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu, pričom prijímateľ predloží Monitorovaciu správu do 30 dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie 12 mesiacov odo dňa, v ktorom začína plynúť obdobie udržateľnosti projektu. V prípade, ak sa prijímateľ dostane do omeškania s predložením Monitorovacej správy o viac ako 3 mesiace, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa čl. VII bod 6 zmluvy.
5. Monitorovacia správa obsahuje najmä:
  - a) údaje o stave plnenia cieľov projektu prostredníctvom realizovaných aktivít projektu a
  - b) údaje o plnení podmienok publicity a propagácie.

K monitorovacej správe je potrebné pripojiť podľa potreby prílohy. Ide najmä o dokumenty preukazujúce informácie uvádzané v správe (napr. preukázanie splnenia pravidiel publicity a propagácie doložením fotodokumentácie z miesta umiestnenia propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule). Monitorovacia správa je podkladom poskytovateľa k finančnej kontrole na mieste, ktorou je poskytovateľ v prípade potreby oprávnený overiť plnenie podmienok udržateľnosti projektu po ukončení realizácie projektu.

## XI.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a dva poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2022.



5. Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov..
8. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.

Poskytovateľ

Prijímateľ

Miesto a dátum: *Košice, 3.8.2022*

Miesto a dátum: *M. J. H. B. J., 20-07-2022*

**Prílohy:**

Príloha č.1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

### Sumár projektu

Poskytnutie dotácie z rozpočtu KSK v roku 2022	<b>NIE</b>
Názov projektu	<b>Smart služby obce Mlynky</b>
Oblasť podpory	<b>Rozvoj vidieka</b>
Celkové oprávnené výdavky:	<b>4 150,00 €</b>
Percentuálny podiel dotácie na celkových oprávnených výdavkoch	<b>90.00 %</b>
Začiatok realizácie projektu	<b>1.6.2022</b>
Dátum ukončenia projektu	<b>31.10.2022</b>



## Predkladateľ projektu

Zadajte Vaše IČO

**00329371**

Názov subjektu	Obec Mlynky
Ulica a číslo	Prostredný Hámor 324
Obec	Mlynky
PSČ	053 76
Krajina	
Naformátovaná adresa	Mlynky, Prostredný Hámor 324
IČO	00329371
IČ DPH	
DIČ	2020717787
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Iveta Geletková
Štatutár 1: Funkcia	Starosta

Poštová adresa zhodná so  
sídлом žiadateľa

• **áno**

### Štatutárny zástupca

Telefón/Mobil

**0903 634 722**

E-mail

**starosta@mlynky.sk**

### Kontaktná osoba pre projekt

Meno, priezvisko, titul

**Ing. Iveta Geletková**

Pozícia

**starostka**

Telefón/Mobil

**0903 634 722**

E-mail

**starosta@mlynky.sk**

### Bankové spojenie

Bankové spojenie

**5600 - Prima banka Slovensko, a.s.**

Číslo účtu v tvare IBAN

**SK38 5600 0000 0034 4325 7001**

### Miesto realizácie projektu

--

Kraj	<b>Košický</b>
Okres	<b>Spišská Nová Ves</b>
Mesto/Obec	<b>Mlynky</b>
Ulica a číslo	-
Lokalita	<b>Obecný úrad Mlynky</b>



## Opis projektu

### Cieľ projektu

Cieľ:

Cieľom je rozšíriť a zefektívniť obecné IKT služby modernizáciou a inováciou skrz SMART riešenia. Tento cieľ prispeje k podpore rozvoja vidieka, uľahčeniu života občanov pri riešení životných situácií a zvýšeniu ich informovanosti vo veciach verejných.

### Podrobný opis projektu

Východisková situácia

Obec Mlyny sa nachádza v okrese Spišská Nová Ves. V obci žije 509 obyvateľov. Ide o malú obec s obmedzeným disponibilným rozpočtom. Aj napriek nepriaznivej finančnej situácii sa obec snaží poskytnúť svojim obyvateľom a návštevníkom čo najviac služieb s dôrazom na ich kvalitu. Obec síce má vlastnú webstránku no s obmedzenými možnosťami. Preto plánuje vytvorenie novej funkčnej oficiálnej SMART webstránky, mobilnej aplikácie a digitálny rozhlas pre rozšírenie služieb, podporu informovanosti občanov a zjednodušenie riešenia ich životných situácií.

Cieľové skupiny:

- všetci obyvatelia obce vrátane návštevníkov. Dôraz je kladený na jednoduché užívanie pre rôznych užívateľov (seniori, zdravotne a inak znevýhodnených obyvatelia atď.);
- FO/PO podnikajúce/poskytujúce služby v obci alebo v jej okolí;
- zamestnanci úradu, ktorým sa zefektívni práca.

Občania pocítia prínos v zvýšenej informovanosti aj prostredníctvom novej mobilnej aplikácie (pre Android/IOS) alebo zaregistrovaním sa do služby digitálny rozhlas. Prijímanie správ z digi rozhlasu bude podľa preferencie užívateľa (SMS, mail a i.).

Potreby cieľových skupín:

- jednoduchý, finančne nenáročný a udržateľný spôsob informovania občanov/návštevníkov o daniach v obci;
- zjednodušený prístup k informáciám a možnosti komunikácie s úradom pre občanov (najmä seniorov);
- rozšírenie a modernizácia služieb pre šírenie dôležitých informácií, riešenie životných udalostí, propagáciu služieb v obci.

Tento projekt rieši všetky uvedené potreby

Spôsob realizácie projektu

Hlavnou aktivitou tohto projektu je vytvorenie novej oficiálnej SMART web stránky obce, SMART mobilnej aplikácie a SMART digitálneho rozhlasu. Inovácie na web stránke - dizajn, intuitívne funkčné usporiadanie prvkov web stránky, s dôrazom na prehľadnosť a logickú nadväznosť; jednoduchá administrácia pre užívateľa (zo strany OcÚ, aj obyvateľa); integrácia účtovného systému; editovateľné online formuláre vrátane neoficiálneho podania (šetria čas občanovi aj úradníkovi, zvýši sa efektivita práce); mnoho dostupných oficiálnych formulárov, aktualizácia tlačív; kalendár zberu odpadu s nastaviteľným upozorňovaním cez app a formou e-mailu/SMS; prehľadná, intuitívna servisná app pre pracovníka úradu; online rezervačný systém na objekty v obci; vytvorenie sekcie pre farské oznamy. Digitálny rozhlas - prenos hovoreného slova (z klasického rozhlasu) do písaného textu; automatizácia odosielania správ a notifikácií podľa preferencií správcu stránky, resp. pracovníkov obce (app, email, SMS), ktoré môžu byť aj zvukové (výhoda pre nevidiacich).

Mobilná aplikácia - online rezervačný systém na objekty v obci; návody pre občana na riešenie životných situácií; notifikácie o správach zasielaných z obce a o aktualitách na web stránke; farské oznamy.

Výhodou produktov je ich kompatibilita a automatizácia používania (na stránke sa vytvorí aktualizácia (udalosť), tá sa automaticky dostane do app a rozpošle notifikácie a správy cez digi rozhlas).

Riadenie projektu bude prebiehať prevažne interne.

Situácia po realizácii projektu  
a udržateľnosť projektu

**Výstupmi projektu sú nová SMART oficiálna webstránka obce, SMART mobilná aplikácia a SMART digitálny rozhlasový systém.**

**Výstupy predloženého projektu budú prospešné nielen pre samotných obyvateľov obce, ale pre návštevníkov, fyzické a právnické osoby pôsobiace v obci a jej okolí.**

**Obec má potenciál na rozvoj turizmu počas celého roka, vrátane rôznych športových aktivít (lyžovanie, bežkovanie). Výstupy projektu môžu v budúcnosti pozitívne ovplyvniť aj návštevnosť obce.**

**Úspešná realizácia predloženého projektu do značnej miery podporí rozvoj obce, a to rozšírením IKT služieb s pozitívnym sociálnym účinkom.**

**Smart riešenia pre IKT služby obce v rámci predloženého projektu sú nesmierne dôležité predovšetkým v období pandémie, ktorú zažívame od marca 2020. Digitalizácia zjednodušuje prístup k informáciám a službám všetkým občanom, aj v prípade, že sú v povinnej karanténe. Automatizácia procesov zefektívňuje prácu pracovníkov úradu, ktorí sú už beztak kvôli krízovej situácii veľmi vyťažení.**

**Žiadateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami vyčlenenými na zachovanie realizovanej investície minimálne počas obdobia udržateľnosti projektu (3 roky).**

**Zabezpečenie zachovania prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu aj po období udržateľnosti projektu bude vďaka vyčleneným financiám z obecného rozpočtu. Pôjde o finančné prostriedky nízkej hodnoty, napr. poplatky za aktualizácie, prípadný upgrade aplikácií.**

**Žiadateľ je schopný niesť riziko prípadných neoprávnených výdavkov.**

## Rozpočet projektu

Celkové oprávnené výdavky				<b>4 150,00 €</b>
Požadovaná dotácia vo výške (max 90% z celkových oprávnených výdavkov)				<b>3 735,00 €</b>
Vlastné zdroje				<b>415,00 €</b>
Percentuálny podiel dotácie na celkových oprávnených výdavkoch (max. 90%).				<b>90.00 %</b>
		Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
<b>Bežné výdavky</b>	<b>3 735,00 €</b>	<b>415,00 €</b>	<b>4 150,00 €</b>	
Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu	
Inovácie IKT služieb obce - SMART web stránka	1 440,00 €	160,00 €	1 600,00 €	
Inovácie IKT služieb obce - SMART mobilná aplikácia	1 215,00 €	135,00 €	1 350,00 €	
Inovácie IKT služieb obce - SMART digitálny rozhlasový systém	1 080,00 €	120,00 €	1 200,00 €	
		Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu	
		Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
<b>Spolu</b>	<b>3 735,00 €</b>	<b>415,00 €</b>	<b>4 150,00 €</b>	

### Komentár k položkám rozpočtu

Rozpočtová položka pozostáva z vytvorenia SMART oficiálnej obecnej web stránky (opis v časti 4). Ide o službu, ktorá je nevyhnutná pre úspešnú realizáciu projektu.
Rozpočtová položka pozostáva z vytvorenia SMART mobilnej aplikácie (opis v časti 4). Ide o službu, ktorá je nevyhnutná pre úspešnú realizáciu projektu.
Rozpočtová položka pozostáva z vytvorenia SMART digitálneho rozhlasového systému (opis v časti 4). Ide o službu, ktorá je nevyhnutná pre úspešnú realizáciu projektu.



## Prílohy

---

### Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa



názov  
popis

Potvrdenie IČO.pdf

### Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu



názov  
popis

Osvedčenie o zvolení za starostu.pdf

### Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt

---

### Podrobný stavebný rozpočet

---

### Nepovinná príloha

---

## Čestné vyhlásenie

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.
✓ žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie.
✓ žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie daňové nedoplatky.
✗ voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie je v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).
✗ voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
✓ žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu.
✓ žiadateľovi nebola poskytnutá dotácia z rozpočtu KSK v roku 2022.
✓ aktivity projektu, alebo činnosti podporené projektom, ktoré žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci.
✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie projektu v rámci Výzvy DS/2022.

## Záverečný podpis

Ako štatutárny zástupca žiadateľa svojim podpisom súhlasím so všetkými náležitosťami uvedenými vo formulári žiadosti o dotáciu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu
<b>Ing. Iveta GELETKOVÁ</b>			<b>27-04-2022</b>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Ing. Iveta Geletková</b>		
<b>&amp;check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>			